

KẾ HOẠCH
Tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách
xã Tân Lợi năm 2024

I. Căn cứ pháp lý

- Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;
- Bộ Luật Lao động ngày 20/11/2019;
- Luật Bảo hiểm xã hội ngày 20/11/2014;
- Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở xã, ở thôn, tổ dân phố.
- Nghị quyết số 22/2024/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định chức danh, chế độ đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở ấp, khóm và người trực tiếp tham gia hoạt động ở ấp, khóm trên địa bàn tỉnh An Giang;
- Quyết định số 48/2022/QĐ-UBND ngày 12 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang ban hành Quy định về quản lý người hoạt động không chuyên trách xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh An Giang;
- Quyết định số 10625/QĐ-UBND ngày 09 tháng 10 năm 2024 của UBND thị xã Tịnh Biên về việc giao số lượng người hoạt động không chuyên trách và bố trí số lượng người hoạt động không chuyên trách xã, phường trên địa bàn thị xã Tịnh Biên năm 2024;
- Công văn số 974/PNV-VT ngày 17 tháng 12 năm 2024 của Phòng Nội vụ thị xã Tịnh Biên, về việc Thống nhất việc thực hiện tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách đối với UBND xã Tân Lợi;
- Quyết định số 613/QĐ-UBND ngày 03/3/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Tịnh Biên (nay là thị xã) ban hành danh mục về ngành đào tạo phù hợp đối với chức danh người hoạt động không chuyên trách xã;
- Căn cứ Thông báo kết luận số 126-TB/ĐU ngày 13/11/2024 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Tân Lợi về công tác cán bộ.

Ủy ban nhân dân xã Tân Lợi xây dựng kế hoạch tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách xã năm 2024 cụ thể như sau:

II. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích:

Thông qua việc tuyển chọn bổ sung số lượng người hoạt động không chuyên trách xã, nhằm góp phần nâng cao chất lượng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác và vị trí làm việc của địa phương.

2. Yêu cầu:

a) Việc tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách xã phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm của chức danh cần tuyển chọn tại UBND xã để đảm bảo số lượng được bố trí theo số lượng được giao của UBND thị xã.

b) Việc tuyển dụng phải thực hiện nghiêm túc, bảo đảm đúng các quy định hiện hành của nhà nước.

c) Đảm bảo nguyên tắc cạnh tranh, công khai, công bằng, khách quan và đúng quy định của pháp luật.

III. NHU CẦU, TIÊU CHUẨN NGÀNH NGHỀ ĐÀO TẠO, PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG

1. Nhu cầu tuyển dụng

- Tổng số người hoạt động không chuyên trách được giao: 17.
- Tổ số người hoạt động không chuyên trách hiện có của đơn vị: 14.
- Số người hoạt động không chuyên trách còn thiếu: 03.
- Số lượng, vị trí cần tuyển chọn cụ thể như sau:

STT	Chức danh	Số lượng được ấn định	Số lượng hiện có	Số lượng còn thiếu	Nhu cầu tuyển dụng
01	Phụ trách Văn phòng Đảng ủy	02	01	01	01
02	Phụ trách Kinh tế - kế hoạch	01	0	01	01
03	Phụ trách Thống kê – XD NTM	01	0	01	01
Tổng cộng		04	01	03	03

2. Tiêu chuẩn:

a) Tiêu chuẩn chung

- Là công dân Việt Nam, đủ 18 tuổi trở lên; có đầy đủ năng lực hành vi dân sự và có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; có năng lực tổ chức thực hiện và vận động Nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại cấp xã hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

b) Tiêu chuẩn cụ thể

- Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp Trung học phổ thông hoặc tương đương;

- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Trung cấp trở lên các ngành nằm trong khối ngành:

+ Đối với vị trí phụ trách Kinh tế - kế hoạch: Kinh tế, kế hoạch và các ngành phù hợp với chức danh Công chức Văn phòng - thống kê, hoặc các ngành gần phù hợp.

+ Đối với vị trí phụ trách Thống kê – xây dựng NTM: Luật, quản lý nhà nước, kinh tế và các ngành phù hợp với chức danh Công chức Địa chính - nông nghiệp -xây dựng và môi trường, hoặc các ngành gần phù hợp.

+ Đối với vị trí phụ trách Văn phòng Đảng ủy: Áp dụng Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019; Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở xã, ở thôn, tổ dân phố.

3. Hình thức tuyển chọn: Bằng hình thức xét tuyển.

IV. TUYỂN CHỌN NGƯỜI HOẠT ĐỘNG KHÔNG CHUYÊN TRÁCH

1. Nội dung xét tuyển

Kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm cần xét tuyển.

2. Quy trình xét tuyển:

- Trên cơ sở Kế hoạch đã được ban hành, UBND xã Thông báo công khai trên đài truyền thanh xã, trên Trang thông tin điện tử UBND xã, niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của UBND xã và Văn phòng 04 ấp về tiêu chuẩn, nhu cầu chức danh cần tuyển chọn.

- Thời hạn nhận hồ sơ là 30 (ba mươi) ngày, kể từ ngày thông báo tuyển chọn.

- Chậm nhất 03 (ba) ngày làm việc sau ngày kết thúc kiểm tra hồ sơ, UBND xã lập danh sách người đủ điều kiện dự tuyển, niêm yết công khai trên Trang thông tin điện tử xã và tại trụ sở làm việc của UBND xã; đồng thời thông báo triệu tập để tham dự kiểm tra, sát hạch.

- Chủ tịch UBND xã thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch để tổ chức phỏng vấn đối với thí sinh dự tuyển (thành phần tham gia Hội đồng kiểm tra, sát

hạch dự phỏng vấn là Lãnh đạo Đảng ủy, Lãnh đạo UBND xã và công chức Văn phòng - thống kê phụ trách nội vụ làm thư ký tổng hợp).

- Chậm nhất 03 ngày làm việc, trên cơ sở kết quả của Hội đồng kiểm tra, sát hạch, UBND xã thông báo và niêm yết công khai kết quả xét tuyển trên Trang thông tin điện tử xã và tại trụ sở làm việc của UBND xã. Đối với trường hợp được nhận xét là đạt yêu cầu, Chủ tịch UBND xã ban hành quyết định phân công, giao nhiệm vụ đối với chức danh người hoạt động không chuyên trách.

3. Xác định người trúng tuyển

Người trúng tuyển là người có điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên và có kết quả cao hơn, lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu xét tuyển của vị trí việc làm.

Trường hợp có từ 02 (hai) người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn bằng nhau thì Chủ tịch UBND xã quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên như sau:

+ Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B.

+ Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động.

+ Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ.

+ Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên thì Chủ tịch UBND xã quyết định người trúng tuyển.

4. Hồ sơ xét tuyển

- Đơn đăng ký dự tuyển (theo Mẫu gửi kèm kế hoạch này). (01 bộ)
- Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của chính quyền địa phương). (01 bộ)
- Các văn bằng, chứng chỉ được cơ quan có thẩm quyền chứng thực; (01 bộ)
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp; (01 bộ)
- Các giấy tờ có liên quan đến chính sách ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có). (01 bộ)
- Giấy khai sinh (bản sao). (01 bản)
- Phong bì có dán sẵn tem và ghi rõ địa chỉ. (01 cái)

* Ghi chú: hồ sơ không trúng tuyển sẽ không được hoàn trả lại.

V. TỜ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng - Thống kê (phụ trách nội vụ):

Tham mưu, giúp Chủ tịch UBND xã thực hiện việc tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách xã theo các quy định hiện hành.

- Niêm yết công khai Kế hoạch tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách xã năm 2024 và thông báo công khai tại trụ sở UBND xã, Trang Thông tin điện tử xã và Văn phòng các ấp.

- Hướng dẫn thí sinh lập hồ sơ dự tuyển. Tổng hợp hồ sơ, danh sách và thông báo, niêm yết công khai danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển.

- Thông báo đến thí sinh đủ điều kiện dự tuyển thời gian, địa điểm phỏng vấn.

- Thông báo kết quả tuyển dụng đến người trúng tuyển sau khi có Thông báo của Hội đồng sát hạch.

- Báo cáo kết quả tuyển dụng theo quy định.

- Lập, quản lý, lưu trữ hồ sơ đối với người trúng tuyển.

2. Hội đồng Kiểm tra, sát hạch

Hội đồng kiểm tra, sát hạch có nhiệm vụ xây dựng bộ đề phỏng vấn, tổ chức phỏng vấn theo đáp án và thang điểm của bộ đề phỏng vấn, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên và tổng hợp kết quả phỏng vấn.

Trên đây là Kế hoạch tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách xã Tân Lợi năm 2024./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã Tịnh Biên;
- Phòng Nội vụ thị xã;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- UBMTTQ Việt Nam, các tổ chức Đoàn thể xã;
- Trang Thông tin điện tử xã (đăng tin bài);
- Đài truyền thanh xã (thông báo);
- 04 Trưởng ấp;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Huỳnh Văn Lôi